

Skolebestyrelse 21.10.25

Deltagere:

Formand og mødeleder: Hanne Nielsen

Næstformand: Camilla B. Christensen

Forældre: Janani Thayan, Jonas Folmann Madsen, Sidsel Karsberg, Abir Hasan, Mikkel Jagath Hjelt

Suppleanter: Gry F. Henckel, Anita B. Danielsen, Christopher B. Baden

Elever: Amalie Elmstrøm Christiansen (9. årgang), Lærke Lykke Toft (8. årgang)

Medarbejdere: Morten Nielsen, Tove Willumsen

Ledere: Lars Kramers, Martin Appel Loft

Afbud: Amalie, Lærke

Ikke tilstede: Janani, Abir

Ordstyrer: Sidsel

Referent: Kramers

	Dagsordenspunkt	Referat
1	Formalia Tid: 17.00 – 17.05 1.1 Tilstedevær/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat Ansvarlig for punktet: Mødeleder	1.1 Se ovenfor 1.2 Godkendt 1.3 Godkendt på mail
2	Skolens arbejde med inklusion Tid: 17.05 – 17.45 Ansvarlig for punktet: Skoleleder <i>Tilsyn</i>	Loft giver en orientering om skolens arbejde med inklusion; hvordan skolen har prioriteret ressourcer i dette skoleår ift. at støtte børn med forskellige behov (faglige og sociale). Skolen bruger ressourcer på to-voksenordninger (samundervisning, socialstøtte, faglig støtte, holddeling, valgfag) samt vejledningstimer (hvor skolens vejledere vejleder kollegerne). Efter orienteringen er der mulighed for opklarende spørgsmål og drøftelse. Afslutningsvis skal bestyrelsen træffe beslutning, hvad der videre skal ske. Mikkel og Camila arbejder videre med et skriv evt. henvendelse til Skole og Forældre for at påvirke ovenstående.
3	Bestyrelsestema "Fællesskabende forældreansvar" Tid: 17.45 – 18.45 Ansvarlig for punktet: Formand & skoleleder <i>Drøftelse + beslutning</i>	Genbesøg af procesplanen – punktet er på næste dagsorden. Arbejdsgruppe (Sidsel, Mikkel og Loft) mødes inden næste bestyrelsesmøde for at planlægge det næste gode skridt i arbejdet. Tilbagemeldinger fra grupperne: - Indledning med fremhævelse af fællesskabet som den højeste kontekst. - Kan der evt. differentiere lidt mellem indskoling, mellemtrin og udskoling? - Det er skolebestyrelsen der er afsender. Kan der kommunikeres med et "Vi"

		- Det kan anvendes til nye børn og forældre til skolen, til intro og til forældremøder løbende op igennem skolen. - Det kan blive vigtigt at oversætte til andre sprog. - Layout – flyvers i farver evt. magnet til køleskabet - Lærerne forpligter sig til at formidle budskabet. - Måske en uddybelse af det at være selvhjulpne. Hvordan understøttes det som forældre. ”Alt det barnet kan selv skal barnet selv” -
4	Korte meddelelser Tid: 18.45 – 18.55 <i>Orientering</i>	<u>Fra Rugbrødsmødet:</u> Ikke afholdt <u>Fra eleverne:</u> <u>Fra forældrene</u> <u>Fra medarbejderne</u> <u>Fra ledelsen</u>
5	Kommende møder Tid: 18.50 – 18.55 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	Følgende punkter er på dagsordenen d. 26/11: Digital dannelse & vaner (med deltagelse af skolens pæd. IT-vejledere) • <u>Mobilfri tid</u> (der kommer lovgivning på området) <i>Nuværende praksis er at telefonerne indsamles og skal ligge i mobilkassen i skoletiden. Forslag: Tage skridtet helt ud og sige, at mobiltelefoner i indskoling og mellemtrin bliver derhjemme - altså mobilfri skole.</i> • Brug af skærme og andre devices i undervisningen Trivsel (opfølgning på punktet fra d. 1/9) <i>Bestyrelsen besluttede at behandle udvalgte områder i elevtrivselsmålingen på kommende bestyrelsesmøde. Inden næste bestyrelsesmøde skal forældrerepræsentanterne mødes og udvælge 2-3 temaer fra trivselsmålingen, som man gerne vil have til behandling i bestyrelsen.</i> <i>De 2-3 temaer skal sendes til Loft (maral@aarhus.dk) senest to uger før, så ledelsen har mulighed for at forberede en ordentlig proces af punkterne.</i>
6	Evt. Tid: 18.55 – 19.00 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn