Skolebestyrelse 11.06.26

Deltagere:
Formand og mødeleder: Hanne Nielsen
Næstformand:
Forældre: Gry F. Henckel, Sidsel Karsberg
Medarbejdere: Morten Nielsen, Tove Willumsen
Ledere: Lars Kramers, Martin Appel Loft

Afbud: Abir Hasan, Jonas Folmann Madsen, Janani Thayan, Camilla B. Christensen
Ikke tilstede: Amalie Elmstrøm Christiansen (9. årgang), Lærke Lykke Toft (8. årgang)
Ordstyrer: Hanne
Referent: Kramers

	Dagsordenspunkt	Referat
1	**Formalia** Tid: 17.00 – 17.05 1.1 Tilstedeværelse/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat Ansvarlig for punktet: Mødeleder	1.1 Se ovenfor 1.2 Godkendt 1.3 Godkendt på mail
2	**Elevtrivselsmåling 2026** Tid: 17.05 – 18.00 Ansvarlig for punktet: Skoleleder *Drøftelse*	Som forberedelse til næste skolebestyrelsesmøde bedes alle orientere sig i resultaterne fra trivselsmålingerne. Målingerne og forberedelsesspørgsmål er vedhæftet. Formålet med drøftelsen er ikke at udarbejde konkrete indsatser eller handleplaner. Dette ansvar ligger hos skolens ledelse og medarbejdere. Derimod skal skolebestyrelsen bidrage med et nysgerrigt og strategisk blik på resultaterne og sammen identificere de områder, som kalder på særlig opmærksomhed.
3	**Princip "Fællesskabende forældreansvar"** Tid: 18.00 – 18.05 Ansvarlig for punktet: Skoleleder *Beslutning*	Princip "Fællesskabende forældreansvar" er på dagsordenen til godkendelse
4	**Princip " Brugen af digitale enheder"** Tid: 18.05 – 18.10 Ansvarlig for punktet: Skoleleder *Beslutning*	Princip "Brugen af digitale enheder" er på dagsordenen til godkendelse

5	**Opfølgning fra Årsmødet & dialogmødet med forældrerådene** Tid: 18.10 – 18.40 Ansvarlig for punktet: Formand	Evaluering af de to møder; Der var været positive tilbagemeldinger fra flere forældre, hvor det opsummerende kan siges; Dejligt at bestyrelsen træder frem. Dejligt at der prioriteres at trække et interessant oplæg ind til inspiration. Hvad tager vi med os til det videre arbejde? Hvordan får vi trukket flere forældre til huse? Hvad skyldes det sporadiske fremmøde? Vi kan evt. lave en analog indbydelse, opslag ved indgangene mv. Evt. reklame for kommende oplæg og dialogmøde på kommende forældremøder. Bilag: Noter fra Årsmødet
6	**Korte meddelelser** Tid: 18.40 – 18.50 *Orientering*	<u>Fra Rugbrødsmødet</u>: <u>Fra eleverne:</u> <u>Fra forældrene:</u> <u>Fra medarbejderne:</u> <u>Fra ledelsen:</u> Status på valg til skolebestyrelsen
7	**Kommende møder** Tid: 18.50 – 18.55 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	Konstituering af den nye skolebestyrelse på mødet i august. Årshjul for møderne (Loft melder datoer ud inden sommerferien) Valg af nyt bestyrelsestema Undersøgelse af projekt "Hjertezone – indkørselsforbud til skolen om morgenen"
8	**Evt.** Tid: 18.55 – 19.00 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn