

## **Forretningsorden for skolebestyrelsesarbejdet på Lisbjergskolen**

---

### **1. Skolebestyrelsens konstitution**

Skolebestyrelsen på Lisbjergskolen består af:

- 7 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter
- 2 ledelsesrepræsentanter

Ved skolebestyrelsens konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne. Formanden og næstformanden vælges for valgperioden, og har mulighed for at blive genvalgt ved næste valg. Valg af formand og næstformand foretages på første bestyrelsesmøde efter et skolebestyrelsesvalg

### **2. Skolebestyrelsens møder**

Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden, eller når det ønskes af mindst tre af bestyrelsens medlemmer – dette med angivelse af punkter til dagsordenen. Skolens ledelse kan ligeledes indkalde til møde.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, men det tilstræbes, at der afholdes 6 ordinære møder årligt á 2 timers varighed. De ordinære møder afholdes på skolen. Fra skolens ledelse deltager to ledere, hvoraf den ene skal være skolelederen. De øvrige ledere kan indkaldes efter behov.

For skolebestyrelsen udarbejdes et årshjul, som godkendes af bestyrelsen. Årshjulet udarbejdes for hvert skoleår. Årshjulet udarbejdes i et samarbejde mellem skoleleder og bestyrelsens formand.

Formanden udarbejder som udgangspunkt en dagsorden i samarbejde med skolens leder. Det tilstræbes at dagsordenen + relevante bilag fremsendes til bestyrelsen en uge før afholdelsen af mødet. Bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for at tilkendegive forslag til dagsordenspunkter under bestyrelsesmødets punkt ”punkter til kommende møder”.

Formanden har mulighed for at invitere personer udenfor skolebestyrelsen til at deltage i møderne, hvilket i videst omfang skal fremgå af dagsordenen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til ekstra ordinært møde. I sådanne tilfælde skal der ved indkaldelsen fremgå, hvilke punkter som skal drøftes på mødet.

Det forventes at man melder afbud til skolebestyrelsesmøderne, hvis man ikke kan deltage. Dette gælder både de valgte og suppleanterne. Det gør man ved at melde fra/til på den mail der bliver sendt ud med dagsordenen.

Er et medlem af bestyrelsen forhindret i at deltage over længere tid deltager en suppleant med stemmeret. Suppleanterne er inviteret med til og kan deltage på alle bestyrelsesmøder.

### 3. Skolebestyrelsesmødernes afvikling

Bestyrelsesmøderne ledes som udgangspunkt af bestyrelsens formand. Opgaven som ordstyrer delegeres, så opgaven går på skift fra møde til møde. Det vil fremgå af dagsordenen, hvem der er ordstyrer på mødet.

Dagsordenen for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum omfatte følgende:

1. Formalia (Tilstedeværelse samt godkendelse af dagsordenen)
2. Meddelelser (Elevråd – medarbejdere – forældre – ledelse)
3. Punkter til behandling
4. Punkter til kommende møder
5. Evt.

Skolens økonomi behandles 2 gange årligt. To gange årligt præsenterer skolens ledelse skolens budget og regnskab. Ved halvårsregnskabet omhandler behandlingen også afvigelser i forhold til det budgetterede.

Ligeledes gælder følgende formalia:

- Ud fra hvert dagsordenspunkt anføres en tidsramme
- Ud fra hvert dagsordenspunkt anføres evt. bilag og bilagsnummer
- For hvert dagsordenspunkt fra pkt. 3 og frem skal det fremgå af dagsordenen hvordan punktet skal behandles.

Følgende forhold skal behandles på mindst ét årligt møde:

- Godkendelse af budgetter og regnskaber.
- Godkendelse af skolens undervisningsmidler.
- Evaluering af skolebestyrelsens arbejde. Evalueringen finder sted på bestyrelsens sidste møde inden skoleårets afslutning.

Skolens ledelse varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen, deltager i møderne og udarbejder referat af disse.

Referatet for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum omfatte følgende:

1. Mødedeltagere
2. Kort beslutningsreferat hvor det tydeligt fremgår, hvad der er en bestyrelsesbeslutning.
3. Referatet bliver sendt ud til skolebestyrelsens medlemmer – referatet bliver automatisk godkendt efter fem dage, hvis ingen har kommenteret skriftligt på referatet.

Referatet er et beslutningsreferat. Ønsker et bestyrelsesmedlem at et udsagn e.l. ud over dette skal føres til referat, meddeles dette i situationen.

Referater for bestyrelsesmøderne offentliggøres på skolens hjemmeside. Det tilstræbes, at referatet kan ses på hjemmesiden fem hverdage efter bestyrelsens godkendelse.

Skolebestyrelsens forretningsudvalg (Rugbrødsudvalget), holder møde en time før hvert skolebestyrelsesmøde. Følgende sidder med i Rugbrødsudvalget: En fra formandskabet, en forælder, en medarbejder og skoleleder

#### 4. Skolebestyrelsens beslutningsdygtighed

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrerepræsentanter er til stede. Skolebestyrelsesmedlemmerne kan kun stemme, når de er personligt til stede.

Alle beslutninger for bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed pågår ny behandling, og derefter er formandens stemme udslagsgivende.

#### 5. Skolebestyrelsens opgave

I henhold til styrelsesvedtægterne for kommunale skoler i Aarhus Kommune, har bestyrelsen til opgave:

- At føre tilsyn med skolens virksomhed – dette med undtagelse af personale- og elevsager
- At fastsætte principper for skolens virksomhed
- At godkende skolens budget inden for de givende rammer
- At godkende skolens undervisningsmidler
- At fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt
- At godkende, hvorvidt skolen skal anvendes til kulturaktiviteter, som ligger uden for skoleregion
- At udarbejde forslag til byrådet om skolens læseplaner
- At afgive indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde
- At træffe beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen – dette hvis byrådet har truffet beslutning om, at en madordning skal tilbydes
- At afgive udtalelse til byrådet om ansættelse af skolens ledere og lærer
- At træffe beslutning om principper for anvendelsen af tildelte rådighedsbeløb

Af årshjul for skolebestyrelsen vil det fremgå, hvornår bestyrelsen drøfter/beslutter ovennævnte.

#### 6. Særlige opgaver for skolebestyrelsen på Lisbjergskolen

Skolebestyrelsen på Lisbjergskolen evaluerer de forgange års arbejde samt beslutter hvert år på sidste møde inden sommerferien, hvorvidt der skal være et gennemgående bestyrelses tema for møderne i det efterfølgende skoleår.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 20.08.2019

Revideret 05.09.2024