Skolebestyrelse 22.04.26

Deltagere:
Formand og mødeleder: Hanne Nielsen
Næstformand: Camilla B. Christensen
Forældre: Janani Thayan, Gry F. Henckel
Medarbejdere: Morten Nielsen, Tove Willumsen
Ledere: Lars Kramers, Martin Appel Loft

Afbud: Jonas Folmann Madsen, Sidsel Karsberg
Ikke tilstede: Abir Hasan, Amalie Elmstrøm Christiansen (9. årgang), Lærke Lykke Toft (8. årgang)
Ordstyrer: Hanne
Referent: Kramers

	Dagsordenspunkt	Referat
1	**Formalia** Tid: 17.00 – 17.05 1.1 Tilstedeværelse/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat Ansvarlig for punktet: Mødeleder	1.1 Se ovenfor 1.2 Godkendt 1.3 Godkendt på mail
2	**Regnskab 25 & budget 26** Tid: 17.05 – 17.30 Ansvarlig for punktet: Skoleleder *Godkendelse*	Skoleleder orienterer om skolens regnskab 2025. Skoleleder gennemgår budget 2026, hvorefter bestyrelsen godkender budgettet.
3	**Bestyrelsestema** Tid: 17.30 – 18.00 Ansvarlig for punktet: Skoleleder *Drøftelse*	**Fælleskabenskabende forældresamarbejde** Opsamling på bestyrelsestemadagen på Kaløvig. Loft udsender et nyt udkast på baggrund af drøftelserne tilbage i februar. Udkastene drøftes i bestyrelsen. Tilbagemeldinger på at det overordnet set ser rigtig godt ud og tonen passer bedre ind i skolens værdier. Kan der laves formuleringer der er lidt mere anvisende/guidende og være lidt mere konkretiserende. Loft giver principperne endnu en tur, og rundsender til bestyrelsen, hvorefter principperne lukkes. Derefter trykprøves principperne ved de fremmødte forældre på det kommende årsmøde.
4	**Årsmøde 2026** Tid: 18.00 – 18.15 Ansvarlig for punktet: Skoleleder & formand	Årsmøde torsdag den 7. maj kl. 17-20 • 17-18: Møde med skolebestyrelsen (formål med punktet) • 18-20: Foredrag med Mathias Granum Hvad skal indholdet være den første time?

		Vi aftaler at Hanne laver en proces til den første time som en form for stationsundervisning med et indspark fra bestyrelsesformanden og skoleleder samt små processer omkring principperne. Så en lidt mere aktiv time inden foredrag med Mathias Granum. *<u>Fra evalueringen sidste år</u>:* - *Der kunne være givet mere tid til bestyrelsen. Det skal balancers bedre.* - *Vi skal afklare hvad formålet er og hvem målgruppen er med de enkelte temaaftener; faglighed, fællesskab, bestyrelsesinfo mv.*
5	**Bestyrelsens dialogmøde med forældrerådene** Tid: 18.15 – 18.30 Ansvarlig for punktet: Formand	Forslag til mødedato: Mandag d. 8/6 kl. 16.30-18 Vi nedsætter en lille arbejdsgruppe, der planlægger mødet. Vi aftaler at forældrerådene skal inddrages som sparringspartnere til principperne omkring fællesskabende forældresamarbejde samt mobilpolitik.
6	**Valg til skolebestyrelsen** Tid: 18.30 – 18.40 Ansvarlig for punktet: Skoleleder	Der er valg til skolebestyrelsen. <u>Følgende er på valg for perioden 2026-30</u>: Hanne, Camilla, Janani og Gry (overvejer I at genopstille?) Der skal også gennemføres nyvalg for et medlem for resten af perioden 2024-28, da Abir træder ud af bestyrelsen med udgangen af dette skoleår.
7	**Korte meddelelser** Tid: 18.40 – 18.50 *Orientering*	<u>Fra Rugbrødsmødet</u>: Ikke afholdt <u>Fra eleverne:</u> <u>Fra forældrene:</u> <u>Fra medarbejderne:</u> <u>Fra ledelsen:</u> I gang med fagfordeling og det ser ud til flere SAM-undervisningstimer. Gode niveaufester op til påske med både indskolingsforestilling og fester på mellemtrin og udskoling.
8	**Kommende møder** Tid: 18.50 – 18.55 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	
9	**Evt.** Tid: 18.55 – 19.00 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn