

Skolebestyrelse 06.05.24

Deltagere:

Formand og mødeleder: Rebecca Abl Jørgensen

Næstformand: Hanne Nielsen

Forældre: Hanne Nielsen, Susie Mogensen, Janani Thayan, Camilla B. Christensen, Gry F. Henckel, Anita B. Danielsen

Suppleanter: Mikael Berg, Christopher B. Baden, Nina N. B. Janjua

Elever: Sebastian Alexander Brøndum, Johanne Dannesboe Schrøder

Medarbejdere: Ester Seiersen, Tove Willumsen

Ledere: Anne Katrine Kusk, Martin Appel Loft

Afbud: Anita, Sussie og Ester (sygemeldt). Eleverne har andre gøremål.

Ordstyrer: Rebecca Abl Jørgensen

Referent: Anne Katrine Kusk

	Dagsordenspunkt	Referat
1	<p>Formalia Tid: 17.00 – 17.05</p> <p>1.1 Tilstedevær/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat</p> <p>Ansvarlig for punktet: Mødeleder</p>	<p>1.1 Se ovenfor</p> <p>1.2 Godkendt!</p> <p>1.3 Godkendt!</p>
2	<p>Tema: Fordybelse og nærvær Tid: 17.05 – 18.05</p> <p>Ansvarlig for punktet: Næstformand og skoleleder</p>	<p>Elevinterviews (10 min – Martin): Der blev uddelt bilag med pointer fra elevinterview.</p> <p>Forældreinterviews (10 min - Janani og Hanne): Der blev interviewet 12 forældre. Der er lavet en opsamling på skrift. Opmærksomhed på at forstå fordybelse bredere, så flest mulige børn får muligheden for at fordybe sig.</p> <p>Besøg i undervisningen (10 min - Gry og Susie): Fokus på "skift" hvilket blev noteret i observationsskema. Bevidsthed om antallet af dagsordenpunkter ift. at sikre fordybelse. Hvornår er børnene i flow i undervisningen?</p> <p>Der var mange former for nærvær mellem barn og voksen. Det at børnene føler sig set og hørt. Det er jo ofte i glimt.</p> <p>Der var en fin form for tosamhed ift. at læse med makker.</p> <p>Børnene var inddraget.</p>

		<p>Det pædagogiske personale (10 min - Camilla og Rebeca): Der er udarbejdet noget skriftligt data.</p> <p>Ledelse (10 min – Rebecca & Gry): Der bliver udarbejdet noget skriftligt data.</p> <p><u>Opsamling og afrunding af punktet</u></p> <p>Hvordan får vi omsat vores data til nogle principper for Lisbjergskolen? Vi har brug for at omsætte/sortere data i nogle kategorier, så vi får overblik over hvem/hvor/hvordan vi kan arbejde videre med tiltag der er med til at understøtte nærvær og fordybelse på Lisbjergskolen.</p> <p>Noget retter sig mod principper/værdier og noget kan være pædagogik/didaktik. Noget er et fokus på fysiske rammer og organisering og struktur.</p> <p>Alle noter sendes til alle i bestyrelsen senest 15. maj.</p>
3	<p>Skole/hjem samarbejde Tid: 18.05 – 18.35</p> <p>Ansvarlig for punktet: Skoleleder</p>	<p>Udkast til princip blev udleveret på mødet som grundlag for drøftelse.</p> <p>Vi drøftede følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omfang af elevens ansvar og deltagelse. • Hvordan får vi taget afsæt i barnets perspektiv og ønsker, og får lyttet til dem også. Vi skal være opmærksom på vores børnesyn ift. pædagogiske • Udkastet skal være mere retningsgivende end konkret anvisende. Principper skal give skolens ledelse sammen med medarbejderne handlemuligheder. <p>Når princippet er færdigt og godkendt i bestyrelsen skal bestyrelse forholde sig til, hvordan det skal meldes ud til forældre. Det må gerne være et skriv, hvor det også fremgår tydeligt, hvilke forventninger der er til skole/hjem-samtalens indhold. af skole/hjem samtaler?</p>
4	<p>Sommerfest Tid: 18.35 – 18.45</p> <p>Ansvarlig for punktet: Udvalg</p>	<p>Tilbage melding fra udvalget (Susie, Gry og Janani)</p> <p>Vi vil lave en bod, hvor vi kan skabe synlighed om skolebestyrelsen. Der skal ikke hveres denne dag, men afholdes valg, hvis der er flere kandidater.</p> <p>Boden skal give mulighed for at komme i dialog med bestyrelsen.</p> <p>Forslag til aktivitet: Tip en 6'er</p>
5	<p>Korte meddelelser Tid: 18.45 – 18.55</p> <p>Rugbrødsudvalget Elever Forældre Medarbejdere</p>	<p><u>Fra Rugbrødsudvalget</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opfølgning på budget 2024 - Der er ført penge tilbage til budgettet. Det bruges som en buffer til børn i distriktet. Vi har en sund økonomi. <p>Vi er i dialog med forvaltning vedr. modtageklasser og økonomien hertil.</p>

	Ledelse	<p>SFO – Fin økonomi. Vi ansætter en pædagog mere, der også bliver tilknyttet PIL.</p> <p>2. Status på årsplanlægningen 24-25 Vi har en opmærksomhed ift. kommende 3. årgang ift. at sikre en god overgang til mellemtrinnet herunder flere TVO -timer. Der kommer en kendt voksen med fra indskolingen.</p> <p>Der er også en opmærksomhed på overgangen fra 5. til 6. årgang er der fokus på. Der følger en lærer med fra mellemtrinnet ift. at sikre en god overgang til udskolingen. Der placeres også TVO timer.</p> <p>9.årgang har haft mange skift, så vi sætter en erfaren 9. årgangslærer på til at føre årgangen til eksamen.</p> <p><u>Fra eleverne</u> Ingen meddelelser</p> <p><u>Fra forældrene</u> Opfølgning ift. skriv til forældre på Aula ift. madordning og</p> <p><u>Fra medarbejderne</u> Ingen meddelelser</p> <p><u>Fra ledelsen</u> Ester og Tove er valgt blandt kollegerne til at sidde i bestyrelsen det kommende skoleår 2024-25.</p> <p>Skolen er i gang med af afvikle de skriftlige prøver.</p>
6	Kommende møder Tid: 18.55 – 18.57 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	Opsamling på TEMA Skole/hjem principper Sommerfest
7	Evt. Tid: 18.57 – 19.00 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	Intet! Møder i SB – forslag sendes ud i juni.

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn