

Skolebestyrelse 26.10.23

Deltagere:

Formand og mødeleder: Rebecca Abl Jørgensen

Næstformand: Hanne Nielsen

Forældre: Susie Mogensen, Camilla B. Christensen, Gry F. Henckel, Anita B. Danielsen

Suppleanter:

Elever:

Medarbejdere: Ester Seiersen, Tove Willumsen

Ledere: Anne Katrine Kusk, Martin Appel Loft

Afbud: Mikael Berg, Nina N. Berg, Janani Thayan, Christopher B. Baden, Mille Brogaard Møller, Lærke Høgenhaug Jørgensen

Ordstyrer: Camilla (næste gang Gry)

Referent: Anne Katrine Kusk

	Dagsordenspunkt	Referat
1	<p>Formalia Tid: 17.00 – 17.05</p> <p>1.1 Tilstedevær/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat</p> <p>Ansvarlig for punktet: Mødeleder</p>	<p>1.1 Mødedeltagelse og fravær – se ovenfor</p> <p>Vi skal have ekstra opmærksomhed ift. at få eleverne med til SB-møderne.</p> <p>1.2 Dagsorden godkendt</p> <p>1.3 Referatet fra seneste møde er godkendt</p>
2	<p>Rammer for skolebestyrelsens arbejde Tid: 17.05 – 17.20</p> <p>Ansvarlig for punktet: Formand og skoleleder</p>	<p>Skoleleder orienterer om rammerne som skolebestyrelsen skal arbejde inden for (hvad kan/skal bestyrelsen beskæftige sig med og hvad kan/skal bestyrelsen ikke beskæftige sig med)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Føre tilsyn med skolen - Fastsætte principper der angiver en retning - Godkende skolens budget og undervisningsmidler (ofte uddelegeret) - Fastsætte skolens værdisæt og regelsæt - SB behandler ikke personale- og børnesager. - Man behandler sager på principielt niveau. <p>Martin Loft sørger for at der bliver indkøbt håndbog til skolebestyrelser.</p> <p>Afvikling og mindset ift. skolebestyrelsesmøder – hvad vil vi efterleve?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi blev enige om at indføre ordstyrer, da vi nu er en stor skolebestyrelse. - Vi skal løfte os for dagligdagsproblematikker – vi skal fokusere på de overordnede rammer og retning.

		<ul style="list-style-type: none"> - Hvis man nærmer sig person/elev niveau, må mødeleder gerne minde mødedeltagerne om, at det er her man skal henvende sig til ledelse/primærlærer. - Der er vigtig vi respekterer dagsordenen, og hvis man ikke bliver færdig med et punkt, må man tage det op igen. Der er sat tidsrammer på for hvert punkt. - Vi skal gøre sagsgangen tydelig ift. henvendelse omkring problematikker. Først henvender man sig til primærlærer/pædagog, dernæst nærmeste leder i afdelinger, dernæst skoleleder. - Vi vil fokusere på nogle hovedområder/Temaer. <p>Tavshedserklæring underskrives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er underlagt tavshedspligt ift. det man taler om på skolebestyrelsesmøderne og medlemmerne imellem. - Alle medlemmer skriver under på ny, også selv om man har været medlem i en tidligere periode. <p>Formand fremlægger bestyrelseskontrakten fra temamødet februar 2022</p>
3	Skole/hjem samarbejde Tid: 17.20 – 17.45 Ansvarlig for punktet: Skoleleder Udsat!	Rammesætning af skole/hjem samarbejdet som det er tænkt på nuværende tidspunkt. Kort historik/baggrund for det nuværende arbejde. Drøftelse frem mod en fælles forståelse, hvor perspektiver fra både elever, forældre, medarbejdere og ledelse fremføres. Punktet er netop en drøftelse og skal ikke på dette møde føre frem til bestemte handlinger. Vi aftaler at vente med punktet Skole/hjem samarbejde til næste gang.
4	Skolebestyrelsens tema Tid: 17.45 – 18.30 Ansvarlig for punktet: Formanden	
5	Korte meddelelser Tid: 18.30 – 18.50 Rugbrødsudvalget Elever Forældre Medarbejdere Ledelse	<u>Fra Rugbrødsudvalget</u> Skolebestyrelsen vil tage kontakt til rådmanden vedr.: <ul style="list-style-type: none"> • Klasseloft, når man er modtageklasseskole. Kan det være lavere, da man skal integrere en gruppe elever, som er nogen af dem som har det sværest i undervisningen <ul style="list-style-type: none"> ○ Antalsperspektiv ○ Socialt perspektiv ("svingdørsopgave") ○ Medarbejderperspektiv • Chromebookstrategi <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomien til ødelagte ○ Dilemmaet mellem digitale muligheder og analoge UV-midler ○ Udskiftning - klimaperspektiv <p>Forventet regnskab 2023 – næste gang</p> <p>Sygefravær (elever og medarbejdere)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken slags fravær (kategorierne skal blive tydelige) så vi kan bruge dem aktivt?

		<p><u>Fra eleverne</u></p> <p><u>Fra forældrene</u> Der er en problematik ift. unge og alkohol i de ældste klasser. Kunne der fra skolens side hjælpes med oplysning og hjælp til drøftelse.</p> <p>Der har været henvendelser ift. B-uger fra en gruppe forældre. Kunne vi inddrage børnene ift. hvad fungerer godt? Hvad</p> <p>Henvendelse ift. frivillighed og samskabelse – Hvordan skole og lokalsamfund kan drage nytte af hinanden?</p> <p><u>Fra medarbejderne</u> -</p> <p><u>Fra ledelsen</u> Der er udarbejdet en helhedsplan for udeområderne. Den første del af plan sættes i gang forventeligt i foråret. Det bliver primært indskoling og lidt mellemtrin.</p> <p>2 repræsentanter fra Rettighedsrådet er til møde i København.</p> <p>3 Børnekonventions fødselsdag – afholdes i november. Dagen er planlagt af børnene i rettighedsrådet.</p>
6	<p>Kommende møder Tid: 18.50 – 18.55</p> <p>Ansvarlig for punktet: Mødeleder</p>	<p>Hvis man har punkter til næste møde, kan man skrive til Martin Loft/Rebecca. Derudover er følgende punkter til behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skole-hjem-samarbejde - B-uger - Frivillighed – Hvor stiller vi os som skole? - Tema – Fortsat! - Anne Søgaard – Oplægsholder om mistrivsel – kunne det være en mulighed?
7	<p>Evt. Tid: 18.55 – 19.00</p> <p>Ansvarlig for punktet: Mødeleder</p>	

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn