

Skolebestyrelse 27.01.25

Deltagere:

Formand og mødeleder: Hanne Nielsen

Næstformand: Camilla B. Christensen

Forældre: Janani Thayan, Rebecca Abl Jørgensen, Jonas Folmann Madsen, Sidsel Karsberg, Abir Hasan

Suppleanter: Mikkil Jagath Hjelt, Gry F. Henckel, Anita B. Danielsen, Christopher B. Baden

Elever: Sarah Buchholdt Seldrup (9. årgang), Amalie Elmstrøm Christiansen (8. årgang)

Medarbejdere: Ester Seiersen, Tove Willumsen

Ledere: Lars Kramers, Martin Appel Loft,

På dette skolebestyrelsesmøde deltager også Vibeke Kongensgaard (pæd. leder for mellemtrinnet), Sidsel Rudbeck Pallesen (konst. pæd. leder for indskoling), Martin Engsted (konst. pæd. leder for SFO)

Afbud:

Ikke tilstede: Christopher + Anita

Ordstyrer: Sidsel Karsberg

Referent: Lars Kramers

	Dagsordenspunkt	Referat
1	Formalia Tid: 17.00 – 17.05 1.1 Tilstedevær/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat Ansvarlig for punktet: Mødeleder	1.1 Se ovenfor 1.2 Godkendt! 1.3 Godkendt på mail Hvis man har noget til dagens dagsorden, bedes man skrive til formandskabet inden mødet.
2	Nyt bestyrelsestema Tid: 17.05 – 18.35 Ansvarlig for punktet: Formand & skoleleder <i>Drøftelse + beslutning</i>	Målet med punktet på dette møde er at komme frem til ét bestyrelsestema, der skal være gennemgående for den kommende bestyrelsesperiode. Processen indeholder to grupperunder, en egen-refleksion, prioritering og involvering i plenum-fortællinger. Hanne og Loft står for processen. Forberedelse: Orienter sig i de foreslåede temaer neden for i dette dokument. Der bliver ikke mulighed for at komme med flere/nye forslag – vi arbejder videre med de temaer, som kom på tavlen sidste gang. Fælleskabsorienteret forældreskab er valgt som bestyrelses team kommende periode.
4	Tema: Fordybelse og nærvær Tid: 18.35 – 18.45	Hanne følger op på det besluttede princip fra seneste møde. Hvordan vi kommer videre herfra og får princippet ud og leve.

	Ansvarlig for punktet: Formand og Skoleleder <i>Orientering</i>	
5	Korte meddelelser Tid: 18.45 – 18.55 <i>Orientering</i>	<u>Fra Rugbrødsudvalget</u> <u>Følgende er vendt i udvalget:</u> 1. Hvordan er tildelingen af økonomi til skolen og hvad er udgiftsområderne. 2. Aarhus kommune er i bevægelse mod at sende færre børn i specialklasse. Der oprettes plus-klasse i indskolingen, og der er allerede opstartet kompetenceudviklingsforløb. 3. Der blev orienteret om status i skoleårets planlægning. <u>Fra eleverne:</u> Har siden oktober være UVM-repræsenteret. Sørger for at alle bliver set og hørt. Vil gerne arbejde med. Vil gerne have større indflydelse på indholdet i B-ugerne. <u>Fra forældrene</u> Parkeringsudfordringer. Ledelsen er i dialog med teknik og miljø. <u>Fra medarbejderne</u> <u>Fra ledelsen</u> Der gennemføres APV hvert 3. år. APV-rapporterne er til gennemarbejdning og handleplaner på vej. Der er udvidelse i de ældste modtageklasser- Derfor er der ansat en ekstra lærer frem til sommer i den forbindelse. Elevtrivselsmåling er på trapperne. Vil blive Der skal ansættes en pædagog til Lisbjergskolen. Der er brug for en forældrerepræsentant. Der er lavet aftale med Filuren, så man kan gå til teater. Torsdag den 6. februar er der fernisering af Kreativt Speciale fra kl. 16.
7	Kommende møder Tid: 18.50 – 18.55 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	Folkeskolens kvalitetsprogram – herunder udkast til skærpede regler for at sikre ro og orden i folkeskolen. Bestyrelsens kommunikation og synlighed til skolens øvrige forældre ift. skolebestyrelsesarbejdet. Elevfravær (komme bagom tallene) – hvad er bekymrende fravær og hvordan arbejder vi som skole med det? Status på helhedsplanen for udeområderne <i>Næste skolebestyrelsesmøde: Temadag torsdag den 6. marts 2025</i>
8	Evt. Tid: 18.55 – 19.00 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn

