

Skolebestyrelse 01.09.25

Deltagere:

Formand og mødeleder: Hanne Nielsen

Næstformand: Camilla B. Christensen

Forældre: Janani Thayan, Jonas Folmann Madsen, Sidsel Karsberg, Abir Hasan, Mikkel Jagath Hjelt

Suppleanter: Gry F. Henckel, Anita B. Danielsen, Christopher B. Baden

Elever: Amalie Elmstrøm Christiansen (9. årgang), Lærke Lykke Toft (8. årgang)

Medarbejdere: Morten Nielsen, Tove Willumsen

Ledere: Lars Kramers, Martin Appel Loft,

Afbud: Janani, Amalie, Lærke

Ikke tilstede: Abir, Camilla

Ordstyrer: Jonas

Referent: Kramers

	Dagsordenspunkt	Referat
1	Formalia Tid: 17.00 – 17.05 1.1 Tilstedevær/fravær 1.2 Godkendelse af dagsorden 1.3 Godkendelse af referat Ansvarlig for punktet: Mødeleder	1.1 Se ovenfor 1.2 Godkendt 1.3 Godkendt på mail
2	Elevtrivsel – herunder elevfravær Tid: 17.05 – 17.30 Ansvarlig for punktet: Viceskoleleder <i>Orientering + drøftelse</i>	Kramers orienterer om skolens arbejde med elevtrivsel og arbejdet med elevfravær. <u>Arbejdet med elevtrivsel</u> foregår både fortløbende i hverdagen men er også en særlig proces i foråret i perioden hvor trivselsmålinger bliver foretaget. Nærmeste leder er med på alle teammøder, hvor målingen, sammenholdt med hverdagens observationer, bliver drøftet. Indsatser bliver besluttet af teamet sammen med nærmeste leder. - Opfølgning på elevfravær (sygdom, lovligt og ulovligt) blev gennemgået. Kort drøftelse af begge områder. Bestyrelsen besluttede at behandle udvalgte områder i elevtrivselsmålingen på kommende bestyrelsesmøde. Inden næste bestyrelsesmøde skal forældrerepræsentanterne mødes og udvælge 2-3 temaer fra trivselsmålingen, som man gerne vil have til behandling i bestyrelsen. De 2-3 temaer skal sendes til Loft (maral@aarhus.dk) senest fredag d. 3/10, så ledelsen har mulighed for at forberede en ordentlig proces af punkterne.
3	Skolens pædagogiske platform Tid: 17.30 – 18.30	Loft giver et oplæg om skolens pædagogiske platform + en plan for arbejdet med platformen blandt skolens medarbejdere.

	Ansvarlig for punktet: Skoleleder <i>Oplæg</i>	Skolens pædagogiske platform er på dagsordenen på pædagogiske møder i hele skoleåret 2025-26 og på pædagogisk weekend 2025. Bestyrelsen kommer til at fungere som følgegruppe undervejs i processen.
4	Bestyrelsestema "Fællesskabende forældreansvar" Tid: 18.30 – 18.45 Ansvarlig for punktet: Formand & skoleleder <i>Drøftelse + beslutning</i>	Genbesøg af procesplanen – punktet er på næste dagsorden. Arbejdsgruppe (Sidsel, Mikkel og Loft) mødes inden næste bestyrelsesmøde for at planlægge det næste gode skridt i arbejdet.
6	Korte meddelelser Tid: 18.45 – 18.55 <i>Orientering</i>	<u>Fra Rugbrødsmødet:</u> Ikke afholdt <u>Fra eleverne:</u> Intet <u>Fra forældrene</u> Intet <u>Fra medarbejderne</u> God afvikling af B-uge (Lisborg og Skovlandia). <u>Fra ledelsen</u> Vi har ansat mange nye lærere og pædagoger (faste stillinger og barselsvikariater). Der har været ekstern audit (DNV), som en del af Aarhus Kommunes arbejdsmiljøcertificering. Generelt registreres en skole med et godt og sundt arbejdsmiljø. En stor afvigelse, som bliver meldt ind til forvaltningen, er skolens indeklima. Her vil der blive bedt om at Aarhus Ejendomme skal se på det eksisterende ventilationssystem, da det helt tydeligt ikke virker efter hensigten.
7	Kommende møder Tid: 18.50 – 18.55 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	Emne: Mobilfri tid i indskoling og mellemtrin – dvs. ingen mobiltelefoner på skolen på baggrund af forældremøde Brug af skærme i undervisningen samt mobiltelefoner i klassen og på skolen. Nuværende praksis er at telefonerne indsamles og skal ligge i mobilkassen i skoletiden. Forslag: Tage skridtet helt ud og sige, at mobiltelefoner i indskoling og mellemtrin bliver derhjemme - altså mobilfri skole.
8	Evt. Tid: 18.55 – 19.00 Ansvarlig for punktet: Mødeleder	

Betegnelser i dagsordenen betyder (O) Orientering, (D) Drøftelse, (B) beslutning, (T) Tilsyn